

❖ 신용카드, 체크카드 사용분에 대해 집행 등록 할 때!

집행
정산

예산 실적 대비표 : 예산 대비 사용 금액에 대한 내역을 조회할 수 있습니다.

집행 내역 : 집행 내역을 조회할 수 있습니다.

카드 집행 관리 : 카드 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.

계좌이체 집행 관리 : 계좌이체 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.

기타 집행 관리 : 기타 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.

1) **카드 집행 관리** : *카드의 사업비 사용 내역을 등록하는 화면입니다.
 1) 집행 등록하려는 카드 매입 내역을 선택하세요.
 2) 아래 [행추가] 버튼을 클릭하여 추가된 행에 사용 내역의 비목별 상세 정보를 입력하세요.

검색조건

사용기간 2015-10-12 ~ 2016-01-12 (1주일 1개월 3개월 6개월 1년 *당일기준)

기 타 전체 [] 카드종류 전체 등록상태 미등록 [] 조회

카드매입내역 5 집행내역조회

사용일	가맹점	카드번호	승인번호	카드종류	분류	총사용액	등록액	카드승인	지표출력
▶ 2015-12-17	소문난식품	5525-7641-****-5634	05304001	다년도과제카드	신용	59,300	0	정상	전표출력

카드집행관리 Click 저장

행추가 행삭제 초기화

구분	사용용도	가능금액	금액	부가세	세부내역	상태	정산증빙	세금계산서증빙
▶ 생성	인건비(지급)	377,551,000	253,800	0				

처리 순서

- ① 과제 선택 후, 과제정보 하단 '집행' 메뉴에 마우스를 올렸을 때 나타나는 서브 메뉴 중 '카드 집행 관리'를 클릭한다.
- ② 카드 매입 내역 건을 검색하려면 검색 조건을 설정한 후, [조회] 버튼을 클릭한다.
- ③ '카드 매입 내역' 영역에서는 과제와 연결된 카드의 매입 현황을 조회할 수 있다(카드를 사용하고 있으나 내역이 조회되지 않을 경우 콜센터(1566-0369)로 연락 하여 선처리 후 조회한다.)
- ④ '지급 신청 관리(카드)' 영역에서는 상단에 선택된 매입 건의 사용 내역을 등록할 수 있다.
 - '카드 매입 내역' 리스트에서, 집행 등록하려는 카드 매입 건을 선택한다.
 - '카드집행관리' 리스트의 [행추가] 버튼을 클릭한다.
 - 추가된 행의 각 셀을 클릭하여 사용 내역의 세목별 상세 정보를 입력한다.
 - 리스트 상단의 [저장] 버튼을 클릭, 등록 처리한다.
- ⑤ 작업 결과를 확인하려면 '카드 매입 내역' 리스트 상단의 [집행내역조회] 버튼을 클릭한다.

❖ 계좌이체 건을 집행등록 할 때!

집행
정산

① 예산 실적 대비표 : 예산 대비 사용 금액에 대한 내역을 조회할 수 있습니다.
 집행 내역 : 집행 내역을 조회할 수 있습니다.
 카드 집행 관리 : 카드 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.
계좌이체 집행 관리 : 계좌이체 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.
 기타 집행 관리 : 기타 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.

계좌이체 집행 등록
초기화
저장
금융거래통장내역
집행내역조회

②

집행일 *	2018-12-12	등록일 *	2018-12-12
세목 *	==선택==	가능금액	
사용처 *			
이체은행 *	신한은행		
계좌번호 *			
공급가액 *	0	부가세	
사용목적			

③

행추가 행삭제 초기화

구분	집행일	세목	사용처	이체은행	계좌번호	공급가액	부가세	사용목적
▶ 생성	20181206	공통경비	테스트	신한은행	1234567890	1,000		

처리 순서

- ① 계좌이체집행관리를 클릭한다.
- ② 계좌이체 집행관리에서 거래 건을 직접 등록한다
- ③ '세목별 상세 정보 등록' 화면에서 상세내역을 입력한다.
 - [행추가] 버튼을 클릭한다. 추가된 행의 세목 셀을 클릭하여 세목을 선택한다.
 - 자동으로 설정되는 가능 금액을 확인하고 해당 금액과 사용 목적을 입력한다.
 - 해당 이체 건에 다수의 내역을 추가할 경우, [행추가] 버튼을 클릭하여 동일 과정을 수행한다.
 - 추가된 행을 삭제하려면 해당 행을 클릭한 후 [행삭제] 버튼을 클릭한다.
 - 저장하기 전에 작업한 내용을 되돌리려면 [초기화] 버튼을 클릭한다.
 - 모든 내역의 입력이 완료되면 '계좌이체 집행 등록' 리스트 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 작업을 마무리한다. 저장 내역 확인은 [집행내역조회] 버튼을 클릭하여 확인한다.

❖ 기타 집행등록 할 때!

- 현물, 현금등의 사용 내역에 대해 집행 관리하는 방법

집행
정산

예산 실적 대비표 : 예산 대비 사용 금액에 대한 내역을 조회할 수 있습니다.

집행 내역 : 집행 내역을 조회할 수 있습니다.

카드 집행 : 카드 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.

계좌이체 집행 관리 : 계좌이체 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.

기타 집행 관리 : 기타 사용 내역에 대해 집행 관리할 수 있습니다.

1

기타 집행 관리

* 기타 방법(현금, 현물, 지로, 개인/법인 신용카드)의 사업비 사용 내역을 등록하는 화면입니다.

1) 사용자, 공급가액, 사용 방법을 입력하세요.

2) 아래의 행추가 버튼을 클릭하여 추가된 행에 사용 내역의 세목별 상세 정보를 입력하세요.

2

기타 내역 집행 등록

집행일 *	2018-12-01	사용처 *	테스트
공급가액 *	1,000	사용방법	현금

4 Click

5 Click

3

세목별 상세 정보 등록

행추가 행식제 초기화

구분	세목	가능금액	공급가액	부가세	사용목적	정산종류	세금계산서증빙
▶ 생성	일반수용비(직...	997,566	1,000	0			

집행내역

선택	집행일자	집행방법	세목	세부내역	공급가액	부가세	상태	사용처	정산증빙	세금계산서증빙	승인번호
<input type="checkbox"/>	2018-12-10	현금	활동비	활동비	3,000	0	정상	사용처	✕ 정산증빙	✕ 전자세금계산서	
<input type="checkbox"/>	2018-12-10	현금	역량강화비	사용목적	2,000	0	정상	사용처	✕ 정산증빙	✕ 전자세금계산서	
<input type="checkbox"/>	2018-12-10	현금	일반수용비(직...	테스트입니다.	1,000	0	정상	테스트	✕ 정산증빙	✕ 전자세금계산서	

처리 순서

- ① '집행' 탭에 마우스를 올렸을 때 나타나는 메뉴에서 '기타 집행 관리' 서브 메뉴를 클릭한다.
- ② 기타 내역 집행 등록에서 집행일, 사용자, 집행금액을 입력한다.
- ③ 하단 '세목별 상세 정보 등록' 에서 행추가 버튼을 클릭 후 비목, 금액, 사용목적을 입력한다.
- ④ 저장 버튼을 클릭한다.
- ⑤ 집행내역조회를 클릭하면, 저장한 내역을 조회 할 수 있다.